

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика¹ является базовым документом некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области»², определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Фондом, всеми работниками Фонда и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Фонда.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, и другими внутренними документами Фонда.

1.3. Политика обязательна для соблюдения всеми работниками Фонда.

1.4. Политика вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Фонда и действует до утверждения новой Политики.

1.5. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Фонда, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации генеральный директор Фонда организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

II. Основные термины и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1

¹ Далее - Политика

² Далее – Фонд

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2.Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3.Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно- правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4.Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5.Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6.Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.7.Предупреждение коррупции – деятельность Фонда, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними

нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.8. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.9. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

III. Цели и задачи Политики

3.1. Основной целью Политики является устранения причин развития и формирования условий существования коррупции в Фонде:

обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения Фонда и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Фонде;

формирование у работников Фонда нетерпимости к коррупционному поведению.

3.2. Задачами Политики является:

определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде, и должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий;

информирование работников Фонда о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Фонде;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Фонде.

3.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

IV. Основные принципы Политики Фонда

Антикоррупционная политика Фонда основывается на следующих основных принципах:

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Фонда законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Фонд;

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции в Фонде;

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Фонда, работников Фонда в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков;

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Фонде простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Фонда за реализацию антикоррупционной политики Фонда;

4.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах и процедурах;

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

V. Область применения и обязанности

5.1. Настоящая Политика распространяется на руководителя и работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Генеральный директор Фонда отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.3. Нормы настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в государственных (муниципальных) контрактах (договорах), заключаемых Фондом с такими лицами.

VI. Применимое антикоррупционное законодательство

6.1. Фонд и все работники Фонда должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

6.2. Под «коррупционными действиями», для целей настоящей Политики считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

6.3. С учетом изложенного всем работникам Фонда строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой

форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

VII. Подарки и представительские расходы

7.1. Подарки, которые работники от имени Фонда могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Фонда, которые работники от имени Фонда могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

быть прямо связаны с законными целями деятельности Фонда, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками (Рождество, Новый год, Международный женский день, День защитников отечества, памятные даты, юбилеи контактного лица);

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

расходы должны быть согласованы с генеральным директором Фонда;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Фонда, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Фонда и нормам применимого законодательства.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Фонда, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Фонд, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени Фонда, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

VIII. Конфликт интересов и урегулирование

Выявление конфликта интересов в деятельности работников Фонда является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.1.Обязанность работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Фонда – без учета своих интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (во возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2.В Фонде возможно установления различных видов раскрытия конфликтов интересов:

при приеме на работу;

при назначении на новую должность;

по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Фонд берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.3.Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликта интересов являются непосредственный руководитель и прямой начальник работника, работник кадровой службы, генеральный директор Фонда.

IX. Внутренний контроль и аудит

9.1.Система внутреннего контроля и аудита Фонда способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

9.2.Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности бухгалтерской отчетности Фонда и обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Фонда.

9.3.Для реализации мер предупреждения коррупции в Фонде осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.4.Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда прежде всего связан с обязанностью ведения Фондом бухгалтерской отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование

поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Фонда, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен; сомнительные платежи наличными денежными средствами.

Х. Взаимодействие с работниками

10.1. Гражданин, поступающий на работу в Фонд, обязан ознакомиться с настоящим Положением под подпись и соблюдать его в процессе трудовой деятельности.

10.2. Соблюдение работником Фонда требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае перевода его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

10.3. Руководитель Фонда и работники Фонда вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Фонда;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Фонда;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Фонда.

10.4. Работник Фонда вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей обязан:

незамедлительно информировать представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать представителя нанимателя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений

другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, уведомлять руководителя Фонда о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

XI. Взаимодействие с третьими лицами

Фонду и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, организации или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

XII. Оповещение о коррупционных действиях

При появлении у любого работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом, они сообщают об этом своему непосредственному руководителю или прямому начальнику, который предоставляет рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

XIII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Фонд принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Фонду, закрепляется за должностным лицом Фонда, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде.

13.2. Фонд принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Фонда, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

13.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Фонде

по вопросам противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.4.Руководитель Фонда и работники Фонда оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

13.5.Руководитель Фонда и работники Фонда не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XIV. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

14.1.Генеральный директор Фонда и работники Фонда, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2.Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Фонда, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
