

**Некоммерческая организация
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов,
расположенных на территории Нижегородской области»
(НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД»)**

« 27 » 11 20 15 г.

П Р И К А З
г. Нижний Новгород

№ 166

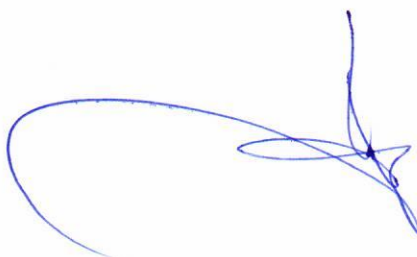
**Об утверждении
свода требований к оформлению документов, предоставляемых
подрядной организацией в некоммерческую организацию «Фонд
капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на
территории Нижегородской области» в ходе исполнения договора на
выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме**

В целях организации работы по приемке выполненных работ и оптимизации сроков подготовки документов, предоставляемых подрядными организациями в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» (далее – Фонд), в рамках исполнения договоров на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

приказываю:

1. Утвердить «Свод требований к оформлению документов, предоставляемых подрядной организацией в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» в ходе исполнения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (далее – Свод) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику управления организации и контроля ремонта Д.Е.Дергунову обеспечить исполнение требований к оформлению документов, предоставляемых подрядными организациями в Фонд согласно утвержденному Своду.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя генерального директора С.О.Шульгина.

Генеральный директор



С.Б.Протасов

Примечание: в журнале учета

СВОД ТРЕБОВАНИЙ
к оформлению документов, предоставляемых подрядной организацией
в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных
домов, расположенных на территории Нижегородской области» в ходе исполнения
договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме

I. Цель и область действия.

1. Свод требований к оформлению документов, предоставляемых подрядной организацией (далее – Подрядчик) в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» (НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД») (далее – Заказчик) в ходе исполнения договоров на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - МКД), расположенных на территории Нижегородской области (далее – Свод требований), разработан с целью упорядочивания работы с подрядными организациями, сокращения сроков подготовки и оформления документов.
2. Настоящий Свод требования разработан на основе действующих нормативных актов, устанавливающих требования к оформлению документов, предоставляемых Подрядчиком Заказчику в ходе исполнения договора на выполнение работ, и не противоречит действующим нормативным актам.
3. Настоящие Свод требований не отменяют нормативную документацию, устанавливающую требования к составлению, оформлению и подписанию документов в ходе исполнения договоров на выполнение работ.
4. Область действия Свода требований распространяется на все структурные подразделения Заказчика, осуществляющие взаимодействие с подрядными организациями по договорам на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, расположенных на территории Нижегородской области.

II. Нормативные ссылки.

Настоящий Свод требований разработан на основании следующих документов:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
5. МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (с изменениями от 16.06.2014).
6. Приказ Министерства регионального развития РФ от 01.06.2012 г. №200 «О внесении изменений в методику определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации».
7. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утверждённые Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100.
8. Письмо Росстата от 31.05.2005 N 01-02-9/381 "О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации N KC-2, KC-3 и KC-11".

9. Письмо Министерства регионального развития РФ от 21.08.2009 N 27335-ИП/08 «Об унифицированных формах первичной учетной документации».
10. Письмо Министерства регионального развития РФ от 08.10.2010 N 10463-08/ИП-05 «О расчете затрат на уплату НДС для включения в сметную документацию при упрощенной системе налогообложения».
11. Порядок осуществления приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области, введенный в действие приказом некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» от «12» октября 2015 г. № 134.
12. Постановление Правительства Нижегородской области от 14.11.2014 №784 «Об утверждении порядка привлечения региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и(или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области» введенного в действие.

III. Общие положения.

Свод требований составлен для следующих документов:

1. Документы для оформления дополнительного соглашения к договору на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.¹

- 1.1. Инженер отдела организации ремонта (далее – Куратор работ от Заказчика) для оформления дополнительного соглашения к договору передает в сметно-договорной отдел следующие документы:
 - 3 экземпляра оригинала локального сметного расчета на дополнительные работы (далее – Смета) на бумажном и 1 экземпляр на электронном носителе (в формате программы Гранд-смета) по форме Приложения №1 или Приложения №2 к Своду требований. Данная Смета должна быть согласована со стороны Подрядчика, подрядной организации по разработке проектно-сметной документации по МКД, Куратором работ от Заказчика и начальником отдела организации ремонта;
 - 3 экземпляра оригинала Акта обследования дополнительных работ по форме Приложения №3 к Своду требований;
 - 3 экземпляра прайс-листов или иных документов, подтверждающих стоимость вновь применяемых материалов.
- 1.2. Куратор работ от Заказчика для первоначальной проверки передает в сметно-договорной отдел следующие документы:
 - завизированную и проверенную в соответствии с п. 1.4. настоящих Требований Смету на бумажном и электронном носителе (в формате программы Гранд-смета) по форме Приложения №1 или Приложения №2 к Своду требований;

¹ СПРАВКА: В соответствии с п. 89.1 Порядка привлечения региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и(или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области, введенного в действие постановлением Правительства Нижегородской области от 14.11.2014 №784, Стороны по соглашению сторон могут изменить условия заключенного договора:

1) увеличить объем выполняемых работ, оказываемых услуг при условии, что цена договора изменится не более чем на 10%;

2) снизить цену договора без изменения предусмотренных договором объемов работ или услуг, качества выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий договора;

3) изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов, коэффициентов) на товары, работы, услуги.

- проект Акта обследования дополнительных работ по форме Приложения №3 к Своду требований, завизированный Куратором от Заказчика на предмет соответствия объемов и состава дополнительных работ;
 - прайс-листы или иные документы, подтверждающие стоимость вновь применяемых материалов.
- 1.3. Инженер сметно-договорного отдела (далее – Сметчик) проверяет правильность оформления Сметы, применения расценок, коэффициентов, соответствие, в том числе, но не ограничиваясь, общего принципа расчёта сметы и локального сметного расчета к договору, не превышение стоимости вновь применяемых материалов над стоимостью материалов, заложенных в локальном сметном расчете к договору.
- 1.4. Куратор работ от Заказчика проверяет состав и объёмы работ, применяемые в Смете материалы, а также достоверность подписей и полномочия лиц, участвующих в комиссии по обследованию дополнительных работ.
- 1.5. Смета должна быть согласована уполномоченными лицами Подрядчика, подрядной организации по разработке проектно-сметной документации по МКД, Куратором от Заказчика, начальником отдела организации ремонта, Сметчиком, начальником сметно-договорного отдела. Утверждается Смета уполномоченным лицом от Заказчика.
- 1.6. Локальный сметный расчет на дополнительные работы (Смета).**
- 1.6.1. Смета составляется Подрядчиком на основании локального сметного расчета к договору на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества МКД (далее - договор) с учетом состава и (или) объемов работ, указанных в Акте обследования дополнительных работ (Форма документа в Приложении №3 к настоящему Своду требований).
- 1.6.2. Смета должна быть составлена с соблюдением общих принципов локального сметного расчета к договору, с применением тех же коэффициентов, материалов, расценок, что и в локальном сметном расчете к договору.
- 1.6.3. В случае замены материалов или применения иных материалов в Смете Подрядчик должен предоставить Заказчику прайс-листы на вновь применяемые материалы, либо иные документы, подтверждающие их стоимость. При этом стоимость единицы вновь применяемых материалов в смете не должна превышать стоимость единицы заменяемых материалов, указанных в локальном сметном расчете к договору. При применении в смете более дорогого материала стоимость единицы материала остается той же, что и в локальном сметном расчете к договору.
- 1.6.4. При корректировке проекта и изменении состава и (или) объемов выполняемых работ, согласованных Заказчиком, проектной организацией, организацией, осуществляющей строительный контроль (технический надзор), резерв средств на непредвиденные работы и затраты в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004) Подрядчику не передается.
- 1.6.5. При выполнении работ и (или) закупке в счет средств на непредвиденные работы и затраты Подрядчиком материалов (без увеличения сметной стоимости работ по договору) в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004) требуется расшифровка данных затрат. В данном случае Подрядчиком составляется Акт обследования дополнительных работ (Форма документа в Приложении №3 к настоящему Своду требований) и Смета в соответствии с п. 1.6.6 или п.1.6.7 данных Свода требований.
- 1.6.6. Если в ходе ремонта возникнет необходимость изменения состава и (или) объемов работ, предусмотренных проектной документацией, то в Смету, выполненную по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Своду требований, включаются следующие разделы:
- «Раздел 1. Смета к договору»,
в данном разделе в полном объёме отражается локальный сметный расчет к договору;
 - «Раздел 2. Исключить»,

в данный раздел на основании Акта обследования дополнительных работ (Форма документа в Приложении №3 к настоящему Своду требований) включается тот состав и объем работ, который не выполняется Подрядчиком в рамках локального сметного расчета к договору;

– *«Раздел 3. Добавить»,*

в данном разделе отражаются дополнительные работы согласно Акта обследования дополнительных работ, требующиеся к выполнению Подрядчиком в ходе капитального ремонта общего имущества в МКД.

1.6.7. Если в ходе ремонта возникнет необходимость выполнения дополнительных работ, непредусмотренных проектной документацией, то составляется Смета на дополнительные работы по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Своду требований, на основании Акта обследования дополнительных работ.

1.6.8. При оформлении Сметы Подрядчиком заполняются следующие строки:

- номер и дата договора,
- должность руководителя и наименование организации (*На пример: Директор ООО «Техмонтаж»*), расшифровка подписи (*На пример: А.С. Иванов*);
- наименование (объекта) стройки, соответствующее наименованию (объекта) стройки локального сметного расчета к договору, при этом адрес МКД указывается полностью (*На пример: Нижегородская область, Володарский муниципальный район, г. Володарск, ул. Суворова, д.8*);
- номер сметы, соответствующий номеру локального сметного расчета к договору;
- порядковый номер изменений в локальный сметный расчет к договору (*На пример: изм.1*);
- наименование работ и затрат, соответствующее наименованию работ и затрат локального сметного расчета к договору;
- расшифровка подписи в строках «Составил», «Проверил» (*На пример: Петрова О.С.*).

1.6.9. В случае замены материалов или применения для дополнительных работ иных по отношению к локальному сметному расчету к договору материалов, Подрядчик должен предоставить прайс-листы на вновь применяемые материалы, либо иные документы, подтверждающие их стоимость, указанную в дополнительной смете.

1.7. Акт обследования дополнительных работ.

1.7.1. Акт обследования дополнительных работ составляется Подрядчиком (Форма документа в Приложении 3 к настоящему Своду требований).

1.7.2. Все строки Акта обследования дополнительных работ должны быть заполнены. Отсутствие информации в строке отмечается прочерком.

1.7.3. Акт обследования дополнительных работ подписывается уполномоченными лицами Заказчика, Подрядчика, проектной организации, органа местного самоуправления, лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме). При этом подписи каждого из вышеуказанных лиц должны быть расшифрованы и подтверждаться печатью за исключением уполномоченного лица от имени собственников помещений.

1.7.4. Куратор работ от Заказчика проверяет правильность оформления Акта обследования дополнительных работ, полномочия лиц, подписывающих Акт и согласовывает данный Акт.

2. Документы на оплату за выполненные работы.

2.1. Куратор работ от Заказчика передает в сметно-договорной отдел для оформления выполненных работ следующие документы:

- оригинал Акта приемки работ, выполненных в процессе ремонта общего имущества в многоквартирном доме в количестве 1 экземпляра;

- оригинал справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее - справка по форме КС-3) в количестве 3 экземпляров;
 - оригинал акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 (далее – акт по форме КС-2) в количестве 3 экземпляров.
- 2.2. Инженер отдела планирования и подготовки технической документации передает в сметно-договорной отдел для оформления выполненных работ протокол общего собрания собственников помещений в МКД, содержащий решение данного собрания о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества МКД (в случае выбора способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является Фонд) в количестве 1 экземпляра.
- 2.3. Подрядчик передает в сметно-договорной отдел для оплаты выполненных работ после подписания со стороны Заказчика акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 следующие документы:
- оригинал счета-фактуры в 1 экземпляре;
 - оригинал счета в количестве 1 экземпляра.
- 2.4. Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2.**
- 2.4.1. Акт по форме КС-2 составляется Подрядчиком в соответствии с локальным сметным расчетом к договору или Сметой к дополнительному соглашению к договору.
- 2.4.2. При оформлении акта по форме КС-2 Подрядчиком заполняются следующие строки:
- «Заказчик», указывается полное наименование Заказчика, адрес, телефон;
 - Подрядчик», указывается полное наименование Подрядчика, адрес, телефон;
 - «по ОКПО» в строке «Заказчик» указывается ОКПО Заказчика;
 - «по ОКПО» в строке «Подрядчик» указывается ОКПО Подрядчика;
 - «Стройка», указывается наименование стройки в соответствии с локальным сметным расчетом к договору или Сметой;
 - «Объект», заполняется аналогично строке «Стройка»;
 - «Вид деятельности по ОКДП (ОКВЭД)», указывается ОКДП (ОКВЭД) Подрядчика;
 - «Договор подряда», указывается номер договора, на основании которого выполнялись работы, или номер и дата дополнительного соглашения к договору, содержащего изменения локального сметного расчета к договору;
 - «Дата», указывается дата подписания договора;
 - «Вид операции», указывается слово «Ремонт»;
 - «Номер документа»;
 - «Дата составления», указывается дата окончания отчетного периода или дата позже этого периода;
 - «Отчетный период», указывается отчетный период в соответствии с фактическим выполнением работ по журналу производства работ, при этом датой начала работ считается дата передачи МКД в ремонт по Акту;
 - «Смета №», указывается номер локального сметного расчета к договору или Сметы к дополнительному соглашению к договору;
 - «Наименование работ», указывается наименование работ в соответствии со сметой;
 - «Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда»;
 - «Сдал», «Принял».
- 2.4.3. Куратор работ от Заказчика проверяет акт по форме КС-2 на соответствие состава и объемов работ локальному сметному расчету к договору или Смете к дополнительному соглашению к договору, наличие подписей, расшифровки подписей и печати Подрядчика и организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор), а также полномочия подписантов со стороны данных организаций.
- 2.4.4. Сметчик проверяет Акт по форме КС-2 на соответствие стоимости выполненных работ сметной стоимости по договору (дополнительному соглашению к договору), а также

соответствие номера сметы, номеров позиций по смете, номеров единичных расценок и единиц измерения, указанных в акте по форме КС-2, данным в локальном сметном расчете к договору или Смете к дополнительному соглашению к договору.

- 2.4.5. Акт по форме КС-2 подписывается уполномоченными лицами Подрядчика, организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор) и иными лицами в соответствии с условиями договора. При этом к Акту по форме КС-2 должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия в подписании данного документа.
- 2.4.6. Акт по форме КС-2 согласовывается Куратором от Заказчика, Сметчиком, начальником отдела организации ремонта.
- 2.4.7. Пример оформления Акта по форме КС-2 приведен в Приложении №4 к настоящему Своду требований.

2.5. Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее - Справка по форме КС-3).

2.5.1. Справка по форме КС-3 составляется Подрядчиком на основании Акта по форме КС-2.

2.5.2. При оформлении Справки по форме КС-3 Подрядчиком заполняются следующие строки:

- «Заказчик», указывается полное наименование Заказчика, адрес, телефон;
- «Подрядчик», указывается полное наименование Подрядчика, адрес, телефон;
- «по ОКПО» в строке «Заказчик» указывается ОКПО Заказчика;
- «по ОКПО» в строке «Подрядчик» указывается ОКПО Подрядчика;
- «Стройка», указывается наименование стройки в соответствии с Актом по форме КС-2;
- «Вид деятельности по ОКДП (ОКВЭД)», указывается ОКДП (ОКВЭД) подрядной организации;
- «Договор подряда», указывается номер договора, на основании которого выполнялись работы, или номер и дата дополнительного соглашения к договору, содержащего изменения сметной документации;
- «Дата», указывается дата подписания договора;
- «Вид операции», указывается слово «Ремонт»;
- «Номер документа», «Дата составления», «Отчетный период», указываются в соответствии с Актом по форме КС-2;
- «Сумма НДС», указывается сумма НДС в соответствии с Актом по форме КС-2, в случае применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения в данной строке вместо «0,00» ставится прочерк «-»;
- «Заказчик», «Подрядчик».

2.5.3. Сметчик проверяет соответствие стоимости выполненных работ и затрат, указанной в Справке по форме КС-3, стоимости выполненных работ и затрат в Акте по форме КС-2, правильность оформления Справки по форме КС-3.

2.5.4. Справка по форме КС-3 подписывается Подрядчиком и уполномоченным лицом Заказчика.

2.5.5. Справка по форме КС-3 согласовывается Сметчиком, начальником сметно-договорного отдела.

2.5.6. Пример оформления Справки по форме КС-3 приведен в Приложении №5 к настоящему Своду требований.

2.6. Счет-фактура.

2.6.1. Счет-фактура оформляется Подрядчиком в соответствии с условиями договора.

2.6.2. Если договором предусмотрено выполнение работ по капитальному ремонту нескольких МКД, то счет-фактура составляется отдельно по каждому МКД.

2.6.3. В графе «Наименование товара» указывается следующее: «Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, расположенного по адресу: _____ (указывается полный адрес МКД в соответствии с договором), по договору № _____ от _____».

2.6.4. Счет-фактура подписывается руководителем и главным бухгалтером подрядной организации.

- 2.6.5. Сметчик проверяет соответствие стоимости выполненных работ, указанной в счете-фактуре, стоимости выполненных работ и затрат в Акте по форме КС-2, правильность указания адреса МКД, номера и даты договора.
- 2.6.6. Пример оформления счета-фактуры приведен в Приложении №6 к настоящему Своду требований.
- 2.7. Счет на оплату выполненных работ по договору.**
- 2.7.1. Счет на оплату выполненных работ оформляется Подрядчиком в соответствии с условиями договора.
- 2.7.2. Если договором предусмотрено выполнение работ по капитальному ремонту нескольких МКД, то счет выписывается отдельно по каждому МКД. При этом, если Подрядчику в соответствии с условиями договора перечислен аванс, то счет выписывается Подрядчиком на основании акта по форме КС-2 за вычетом размера этого аванса.
- 2.7.3. В графе «Товары (работы, услуги)» указывается следующее наименование: «Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, расположенного по адресу: _____ (указывается полный адрес МКД в соответствии с договором), по договору № _____ от _____».
- 2.7.4. Счет на оплату выполненных работ подписывается руководителем и главным бухгалтером Подрядчика.
- 2.7.5. Сметчик проверяет счет на оплату выполненных работ на предмет правильности указания адреса МКД, номера и даты договора, а также на соответствие стоимости выполненных работ, указанной в счете, стоимости данных работ в счете-фактуре, визирует данный счет.
- 2.7.6. Пример оформления счета на оплату выполненных работ приведен в приложении №8 к настоящему Своду требований.
- 2.8. Акт приемки работ, выполненных в процессе ремонта общего имущества в многоквартирном доме.**
- 2.8.1. Акт приемки работ, выполненных в процессе ремонта общего имущества в многоквартирном доме, (далее – Акт приемки работ по капитальному ремонту) составляется Куратором работ от Заказчика в соответствии с требованиями Порядка осуществления приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области и Договора.
- 2.8.2. Все строки Акта приемки работ по капитальному ремонту должны быть заполнены. Отсутствие информации в строке отмечается прочерком или формулировкой «не явился».
- 2.8.3. Куратор работ от Заказчика проверяет правильность оформления Акта приемки работ по капитальному ремонту, правомочность подписей членов комиссии. При этом подписи должны быть расшифрованы.
- 2.8.4. Подписи членов комиссии – уполномоченных представителей Заказчика, Подрядчика, органа местного самоуправления, органа государственного жилищного надзора Нижегородской области должны подтверждаться печатью.
- 3. Документы на оплату аванса.**
- 3.1. Счет на оплату аванса.**
- 3.1.1. Счет на оплату аванса оформляется Подрядчиком в соответствии с условиями договора.
- 3.1.2. Размер аванса составляет не более 30 % от стоимости выполнения работ по договору.
- 3.1.3. При условии предоставления аванса в размере не более 30% от общей стоимости работ по договору, на основании счета, представленного Подрядчиком после исполнения одного (или нескольких) видов работ по договору, оформленных по формам КС-2, КС-3 и согласованных с организацией, осуществляющей строительный контроль (технический надзор). Размер аванса не должен превышать стоимость фактически выполненной работы (работ). Куратор визирует Акт по форме КС-2 на предмет подтверждения факта выполнения предъявленных работ.
- 3.1.4. Если договором предусмотрено выполнение работ по капитальному ремонту нескольких многоквартирных домов (далее – МКД), то счет предоставляется Подрядчиком отдельно

по каждому МКД в размере не более 30% от стоимости выполнения работ по капитальному ремонту МКД согласно договору.

- 3.1.5. В графе «Товары (работы, услуги)» указывается следующее наименование: «Аванс по договору №_____ от _____ на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, расположенного по адресу: _____ (указывается полный адрес МКД в соответствии с договором)».
- 3.1.6. Счет на оплату аванса подписывается руководителем и главным бухгалтером Подрядчика.
- 3.1.7. Инженер сметно-договорного отдела проверяет счет на оплату аванса на предмет правильности указания адреса МКД, номера и даты договора, визирует данный счет.
- 3.1.8. Пример оформления счета на оплату аванса приведен в Приложении №7 к настоящему Своду требований.

Приложения:

1. Форма локального сметного расчета на дополнительные работы (п.1.6.6. настоящих Требований) на 3 л. в 1 экз.
 2. Форма локального сметного расчета на дополнительные работы (п.1.6.7. настоящих Требований) на 2 л. в 1 экз.
 3. Форма Акта обследования дополнительных работ на 2 л. в 1 экз.
 4. Пример оформления Акта по форме КС-2 на 2 л. в 1 экз.
 5. Пример оформления Справки по форме КС-3 на 1л. в 1 экз.
 6. Пример оформления счета-фактуры на 1 л. в 1 экз.
 7. Пример оформления счета на аванс по договору на 1 л. в 1 экз.
 8. Пример оформления счета на оплату выполненных работ по договору на 1 л. в 1 экз.
-

Приложение №1 к Своду требований

Приложение №1

к дополнительному соглашению № _____ от _____
к договору № (указывается номер договора) от (указывается дата договора)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(указывается должность руководителя
и наименование подрядной организации)

НКО "Нижегородский фонд ремонта
МКД"

Первый заместитель генерального директора НКО "Нижегородский фонд ремонта МКД"

/расшифровка

С.О.Шульгин

подписи/

" " _____ г.

" " _____ г.

" " _____ г.

Наименование (объекта) стройки: (указывается наименование (объекта) стройки в соответствии с локальным сметным расчетом к договору)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № (указывается номер локального сметного расчета к договору) (изм. 1)

(указывается наименование работ и затрат в соответствии с локальным сметным расчетом к договору) Пример: Капитальный ремонт системы холодного водоснабжения

Основание:

Сметная стоимость: тыс.руб.

-- строительных работ: тыс.руб.

Средства на оплату труда: тыс.руб.

-- оплата труда основных рабочих: тыс.руб.

-- оплата труда машинистов: тыс.руб.

Трудозатраты: чел.-ч

-- трудоемкость основных рабочих: чел.-ч

-- трудоемкость машинистов: чел.-ч

Составлен(а) в текущих прогнозных ценах по состоянию на квартал 2015 года.

№ пп	Обосно- вание	Наименование работ и затрат	Кол-во	Стоимость единицы	Общая стоимость	Затраты труда ра- бочих, чел-ч, не занятых обслужи- ванием машин	Инд
---------	------------------	-----------------------------	--------	-------------------	-----------------	---	-----

[illegible]

		Накладные расходы										
		Сметная прибыль										
		Итого по разделу 4										
		Всего по разделу 4										
		Раздел 3. Добавить										
		Итого ПЗ по разделу 3:										
		ФОТ										
		(зарплата основная)										
		(зарплата машинистов)										
		Эксплуатация машин										
		Материалы										
		Основные материалы										
		Накладные расходы										
		Сметная прибыль										
		Итого по разделу 3										
		Всего по разделу 3										
		Итого по смете										
		НДС 18%										
		Всего по смете										

Составил: _____ (подпись) _____ /расшифровка подписи/

Проверил: _____ (подпись) _____ /расшифровка подписи/

Согласовано: (должность, наименование проектной организации) _____ (подпись) _____ /расшифровка подписи/

м.п.

Приложение №2 к Своду требований

Приложение №1

к дополнительному соглашению № _____ от _____
к договору № (указывается номер договора) от (указывается дата договора)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(указывается должность руководителя
и наименование подрядной организации)

/расшифровка под-
писи/

НКО "Нижегородский фонд ремонта
МКД"

Первый заместитель генерального директора НКО "Нижегородский фонд ремонта МКД"

С.О.Шульгин

" ____ " _____ г.

" ____ " _____ г.

" ____ " _____ г.

Наименование (объекта) стройки: (указывается наименование (объекта) стройки в соответствии с локальным сметным расчетом к договору)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № (указывается номер локального сметного расчета к договору) (дополнительные работы)

(указывается наименование работ и затрат в соответствии с локальным сметным расчетом к договору) Пример: Капитальный ремонт системы холодного водоснабжения

Основание:

Сметная стоимость: тыс.руб.

-- строительных работ: тыс.руб.

Средства на оплату труда: тыс.руб.

-- оплата труда основных рабочих: тыс.руб.

-- оплата труда машинистов: тыс.руб.

Трудозатраты: чел.-ч

-- трудоемкость основных рабочих: чел.-ч

-- трудоемкость машинистов: чел.-ч

Составлен(а) в текущих прогнозных ценах по состоянию на квартал 2015 года.

№ пп	Обоснова- ние	Наименование работ и затрат	Кол-во	Стоимость единицы	Общая стоимость	Затраты труда рабо- чих, чел-ч, не занятых об- служиванием машин	Инд
---------	------------------	-----------------------------	--------	-------------------	-----------------	---	-----

				всего	эксплуатации машин	материалов	всего	оплаты труда	эксплуатации машин	материалов	на единицу	
				оплаты труда	в т.ч. оплаты труда				в т.ч. оплаты труда		всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел №1 Дополнительные работы												
						в базовых ценах	в текущих ценах					
		Итого ПЗ по разделу 1:										
		ФОТ										
		(зарплата основная)										
		(зарплата машинистов)										
		Эксплуатация машин										
		Материалы										
		Основные материалы										
		Накладные расходы										
		Сметная прибыль										
		Итого по разделу 1										
		Всего по разделу 1										
		Итого по смете										
		НДС 18%										
		Всего по смете										

Составил: _____ (подпись) /расшифровка подписи/

Проверил: _____ (подпись) /расшифровка подписи/

Согласовано: (должность, наименование проектной организации) _____ (подпись) /расшифровка подписи/

Некоммерческая организация
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов,
расположенных на территории Нижегородской области»
(НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД»)
 Верхне-Волжская наб., д.8/59 г. Нижний Новгород, 603005
 тел. 202 25 65

Акт № ____
обследования дополнительных работ

от « ____ » _____ 201__ г.

Объект: _____
Наименование объекта, адрес

Мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные представители:

Заказчика:

(организация, должность, ФИО)

Подрядчика:

(организация, должность, ФИО)

Организации,
 осуществляющей строительный контроль:

(организация, должность, ФИО)

Проектной организации:

(организация, должность, ФИО)

Органа местного самоуправления:

(организация, должность, ФИО)

составили настоящий акт в том, что:

1. При выполнении строительно-монтажных работ по договору № _____ от _____ 2015г. возникла необходимость выполнения следующих дополнительных работ, не учтенных в проектно-сметной документации:

№ п/п	Наименование работ, материалов (формулы подсчета их объемов)	Единица измерения	Объем работ	Примечание
1	2	3	4	5
	Раздел: Исключаемые работы			

	Раздел: Дополнительные работы			

2. Приняли решение о согласовании необходимости выполнения вышеуказанных дополнительных работ при условии, что стоимость этих работ не превысит 10% от общей стоимости работ по капитальному ремонту МКД, указанной в договоре на выполнение работ № _____ от _____, согласно п.89.1 Порядка привлечения региональным оператором подрядных организаций.

Представитель заказчика:

(подпись, расшифровка, на основании чего действует)

МП

Представитель подрядчика:

(подпись, расшифровка, на основании чего действует)

МП

Представитель организации,
осуществляющей строительный контроль:

МП

(подпись, расшифровка, на основании чего действует)

Представитель проектной организации:

МП

(подпись, расшифровка, на основании чего действует)

Представитель органа местного самоуправления:

МП

(подпись, расшифровка, на основании чего действует)

Приложение №4 к Своду требований

Инвестор:
Заказчик: Некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории (Генподрядчик) Нижегородской области", 603005, г.Нижний Новгород, Верхне-Волжская наб., д.8/59
Подрядчик: Указать полное наименование организации с реквизитами в договоре
Стройка: Капитальный ремонт общего имущества МКД, расположенного по адресу:
Область,муниципальный район(городской округ), город(село,поселок,деревня), улица, дом
Объект: Капитальный ремонт общего имущества МКД, расположенного по адресу:
Область,муниципальный район(городской округ), город(село,поселок,деревня), улица, дом

Форма по ОКУД по ОКПО по ОКПО по ОКПО	КОД		
	123456		
	10661620		
	12345678		
Вид деятельности по ОК/ДП(ОКВЭД)			12.34.5
Договор подряда (контракт)	Номер		
	123456,78		
Дата			01 01 2015
Вид операции			Ремонт

АКТ №

Номер документа	Дата составления
1	01.04.2015

Отчетный период	
с	по
05.01.2015	01.04.2015

О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Смета № 02-01-01 (изм.1) от
Наименование работ: Указание наименования работ в соответствии со сметой
Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда):

сумма прописью

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ			
по акту	по смете				Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.	
1	2							3

Приложение №4 к Своду требований (продолжение)

1	2	3	4	5	6	7	8
		Работы по реконструкции зданий и сооружений (усиление и замена несущих конструкций, разработка и возведение отдельных конструкций, элементов) 70/70% ФОТ Кп1=0,9 Кп2=0,85	"Раздел 3"				
		Кровля 65/65% ФОТ Кп1=0,9 Кп2=0,85	"Раздел 3"				
		Теплоизоляционные работы 70/70% ФОТ Кп1=0,9 Кп2=0,85	"Раздел 3"				
		Строительные материалы конструкции 85/85% ФОТ Кп1=0,9 Кп2=0,85	"Раздел 3"				
		Ремонт: Крыши, кровли 65/65% ФОТ	"Раздел 3"				
		Итого по акту	"Раздел 3"				
		НДС					
		ВСЕГО ПО АКТУ					

Сдал:

должность

М.П.

_____ Ф.И.О.

подпись

Принял:

Первый заместитель генерального
директора НКО "Нижегородский фонд
ремонта МКД"

подпись

/С.О.Шульгин/
по доверенности
№ 03/1-07/44/15
от 01.09.2015

должность

М.П.

Принял:

должность

М.П.

подпись

Приложение №5 к Своду требований

Инвестор:

Заказчик (Генподрядчик): Некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области", 603005, г. Нижний Новгород, Верхне-Волжская наб., д. 8/59

Подрядчик (Субподрядчик): указать полное наименование организации, адрес в соответствии с реквизитами в договоре

Стройка: Капитальный ремонт общего имущества МКД, расположенного по адресу:
Область, Муниципальный район (городской округ), город (село, поселок, деревня), улица, дом

Форма по ОКУД	КОД
по ОКПО	123456
по ОКПО	10661620
по ОКПО	12345678
Вид деятельности по ОКДП(ОКВЭД)	
Договор подряда (контракт)	Номер
	123456.789.0
	Дата
	01 01 20015
Вид операции	Ремонт

СПРАВКА		Отчетный период	
Номер документа	Дата составления	с	по
1	01.04.2015	05.01.2015	01.04.2015

о стоимости выполненных работ и затрат					
Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		123456	123456	123456
	в том числе:				
	Выполненные работы в соответствии со сметой		123456	123456	123456
Итого				123456	
Сумма НДС				1234	
Всего с учетом НДС				123456	

Подрядчик: _____ /Ф.И.О./

М.П.

Заказчик:

Первый заместитель генерального директора
НКО "Нижегородский фонд ремонта МКД"

/С.О.Шульгин/

по доверенности № 03/1-07/44/15
от 01.09.2015

должность

М.П.

Счет-фактура № _____ от _____ 20__ г.

Исправление № -- от --

Продавец: ООО "Промсантехремонт"

Адрес: _____, обл. _____, г. _____, ул. дом № _____, кв. _____

ИНН/КПП продавца: _____

Грузоотправитель и его адрес: --

Грузополучатель и его адрес: --

К платежно-расчетному документу № _____ от _____

Покупатель: Некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области"

Адрес: 603005, г. Н. Новгород, ул. Верхне-Волжская наб. д. 8/59

ИНН/КПП покупателя: 5260986962/526001001

Валюта: наименование, код Российский рубль, 643

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, расположенного по адресу: Область, муниципальный район (городской округ), город (село, поселок, деревня), улица, дом по договору № _____ от _____ г.												
Всего к оплате							X					

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

_____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Приложение №7 к Своду требований

Банк получателя		БИК	
ИНН _____ КПП _____		Сч. №	
Получатель		Сч. №	

Счет на оплату № _____ от _____ 20__ г.

Поставщик _____, ИНН _____, КПП _____, _____, обл. _____, г. _____
(Исполнитель): _____ ул. дом № _____, квартира __, тел.: +7 _____

Покупатель НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД», ИНН 5260986962, КПП 526001001, 603005, г. _____
(Заказчик): Нижний Новгород. Верхне-Волжская наб.. д. 8/59

Основание: Договор _____ от _____ г.

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Аванс по договору № _____ от _____ на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, расположенного по адресу: _____ (указывается полный адрес МКД в соответствии с договором (Область, Муниципальный район (городской округ) город/село/поселок/деревня/улица/дом))	1	шт		

Итого: _____

НДС: _____

Всего к оплате: _____

Всего наименований __, на сумму _____ руб.

(Сумма прописью)

Руководитель _____
ФИО

Бухгалтер _____
ФИО

Приложение №8 к Своду требований

Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

БИК Сч. № Банк получателя ИНН _____ КПП _____ Получатель _____	Сч. № Сч. №	
--	----------------	--

Счет на оплату № _____ от _____ г.

Поставщик: _____, ИНН _____, КПП _____, _____, _____
 _____ обл., _____ г, _____ ул, дом № _____, кв. _____, тел.: _____, факс: _____

Покупатель: Некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области", ИНН 5260986962, КПП 526001001, 603005, г. Н. Новгород, ул. Верхне-Волжская наб. д.8/59

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, расположенного по адресу: _____ (Область, муниципальный район(городской округ)город (село,поселок,деревня)улица, дом) по договору № _____ от _____ г.	1	шт		

Итого:

В том числе НДС:

Всего к оплате:

Всего наименований _____ на сумму _____

сумма прописью

Руководитель _____ /ФИО/

подпись

Бухгалтер _____ /ФИО/

подпись